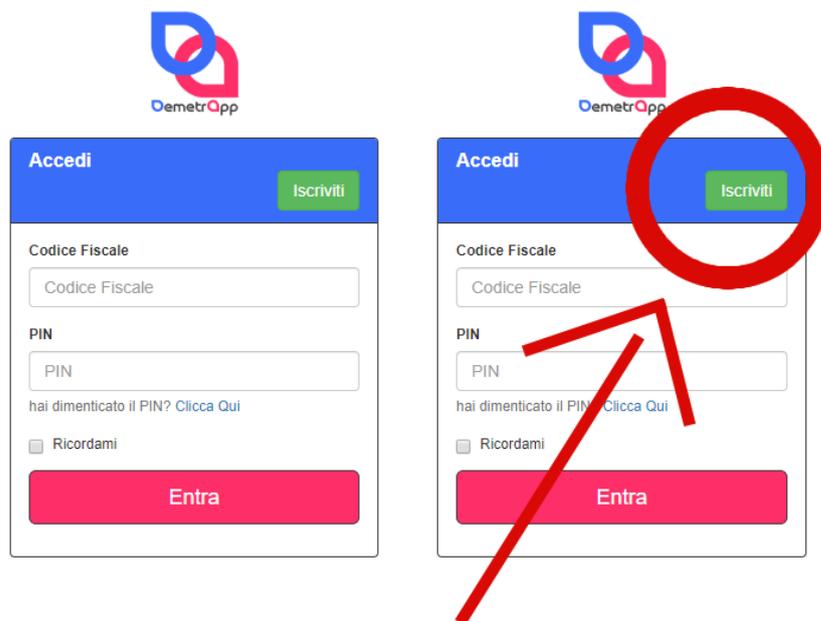




# MANUALE DI UTILIZZO NEGOZIANTE

## 1.0 Iscrizione

Dopo aver scaricato l'App viene mostrata la pagina di Accesso al servizio dalla quale è possibile accedere ( se si hanno già le credenziali ), o iscriversi all'app.



Per iscriversi basterà cliccare in alto a destra sul tasto "Iscriviti".



**Benvenuto su DemetrApp**

L'App che ti permette di Creare, Distribuire ed Utilizzare i Buoni Spesa creati da Fondi Comunali e Privati

SELEZIONA LA TUA TIPOLOGIA UTENTE

**PERSONA FISICA**

**NEGOZIANTE**

SEI UN'ENTE O UN'ASSOCIAZIONE?

**RICHIEDI ISCRIZIONE**

A questo Punto si verrà indirizzati sulla pagina di Iscrizione dove dovremmo selezionare la nostra tipologia utente scegliendo fra Persona Fisica (Cittadino Che vuole Usufruire dei Buoni Spesa), Negoziante ( Commerciante che vuole aderire ad un Fondo per accettare i buoni) o Eventualmente richiedere l'iscrizione nel caso in cui siate un Ente Pubblico o un'associazione.

## 1.1 Iscrizione Negoziante



### ISCRIZIONE NEGOZIANTE

Ragione Sociale\*

Euromarket Srl

Partita IVA\*

00112233445

Email\*

euromarket@euromarket.it

**AVANTI**

**ANNULLA**

Inserire i dati richiesti (Ragione Sociale, Partita IVA ed email ) e procedere cliccando il tasto Avanti (se tutti i campi non sono inseriti non sarà possibile procedere all'iscrizione).



### ISCRIZIONE EFFETTUATA CORRETTAMENTE

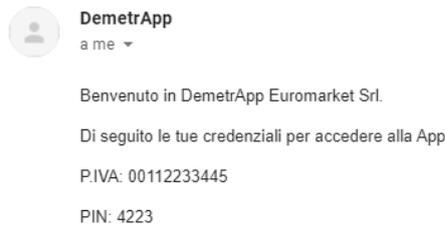
Il tuo PIN personale è stato inviato alla  
tua mail

Controlla la tua casella di posta e successivamente  
connettiti per iniziare ad utilizzare l'App.

**TERMINA  
ISCRIZIONE**

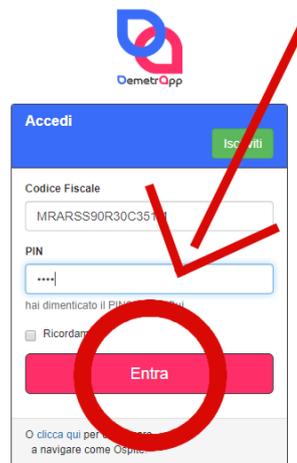
Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente si sarà indirizzati su una pagina di conferma, basterà quindi cliccare su Termina Iscrizione per completare questa prima parte.

A seguito della conferma ci verrà inviato un PIN numerico di 4 cifre alla mail che abbiamo indicato nel form precedente, che ci servirà per accedere al servizio ed usufruire dell'App.



## ESEMPIO DI MAIL DI CONFERMA ISCRIZIONE

A seguito della ricezione della mail di conferma (come nell'esempio sopra ) potremmo riaprire l'app ed effettuare il nostro primo accesso.



Inseriamo quindi la nostra Partita IVA (sul campo Codice Fiscale) ed il PIN ricevuto via mail e clicchiamo su “Entra”.

Completiamo la nostra anagrafica per poter utilizzare l'app (completiamo tutti i campi richiesti, serviranno al creatore del Fondo a cui vogliamo aderire per verificare che siamo in possesso dei requisiti necessari per poter accettare i buoni nella nostra attività.

Appena abbiamo terminato l'inserimento de dati clicchiamo su Aggiorna Record. Se abbiamo inserito tutto correttamente la procedura dovrebbe portarci direttamente dentro la home dell'applicazione.

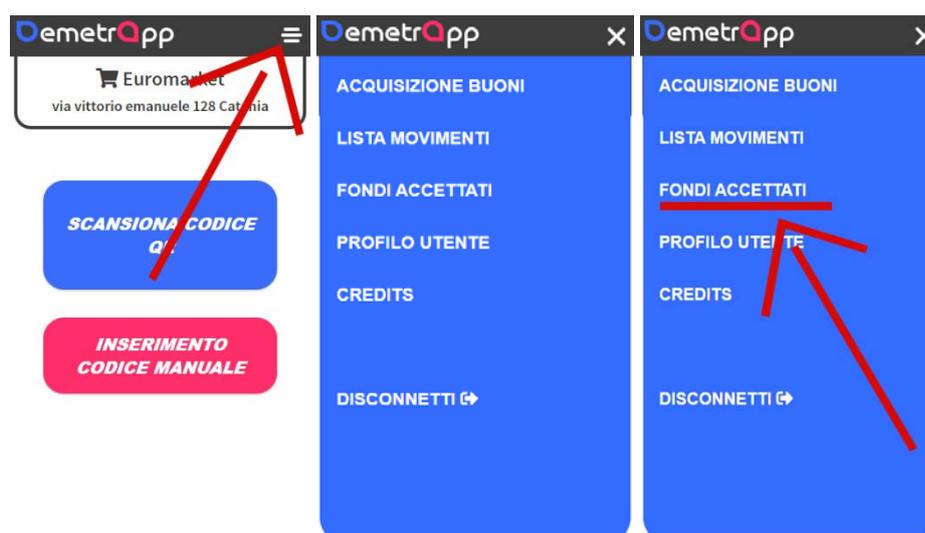
## 1.2 Primo Utilizzo



Una volta connessi vedremo per la prima volta la nostra Home, dove ci verranno mostrate in alto le informazioni sulla nostra attività e due grandi tasti, che ci serviranno successivamente per acquisire i buoni spesa tramite QRCode o per l'inserimento Manuale.

Cliccando sul tasto menu, posto in alto a destra possiamo accedere alle varie funzionalità dell'applicazione.

Per poter essere abilitati ad accettare i buoni spesa dobbiamo ovviamente verificare anticipatamente se il fondo a cui vogliamo accedere prevede che la nostra tipologia di attività sia valida per l'utilizzo dei propri buoni, per cui DemetrApp non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui il fondatore del Fondo non paghi il corrispettivo dovuto a causa del mancato rispetto delle regole imposte dal fondatore del Fondo da parte del commerciante.



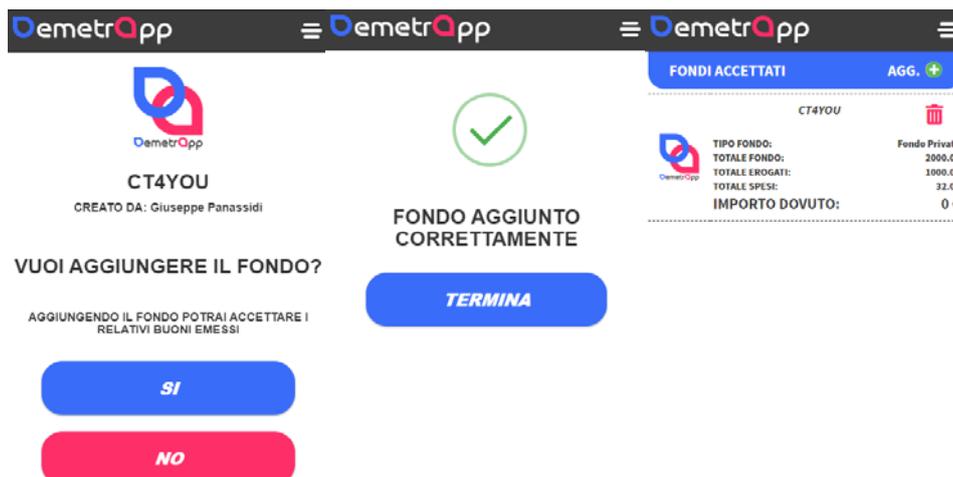
Dopo Aver Verificato che si è in possesso dei requisiti per poter accettare i buoni spesa, cliccate sul menu sulla voce Fondi Accettati, in modo da accere alla sezione dedicata.



A questo punto entriamo nella pagina Fondi Accettati, dove in seguito potremo monitorare la nostra situazione rispetto all'accettazione dei buoni di ogni Fondo a cui aderiremo. Per accere ad un fondo ed accettarlo ci basterà cliccare sul tasto AGG+ per Aggiungere un Fondo.



A questo punto inserisci il Codice del Fondo a cui vuoi aderire (chiedi il codice al tuo comune o all'ente che sta rilasciando i Buoni) e clicca su avanti.



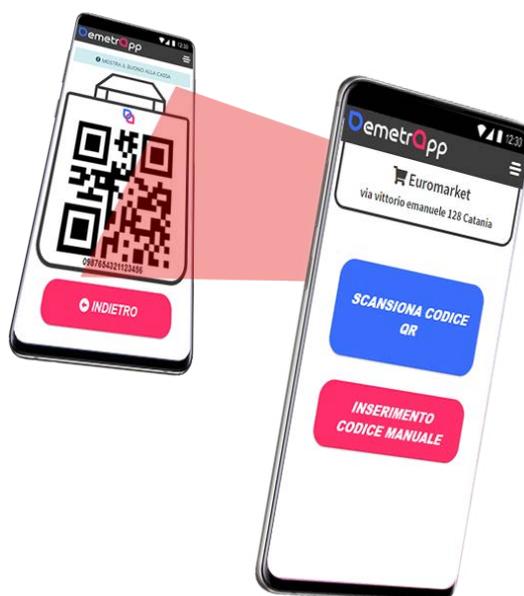
A questo punto ci verrà mostrato il fondo a cui stiamo facendo richiesta ed il suo Fondatore, così da verificare che stiamo aderendo al Fondo Corretto, Cliccando su SI accetteremo il Fondo ed una schermata di conferma ci informerà sull'esito positivo della nostra operazione.

A questo punto avremo la possibilità di avere tutte le informazioni sul Fondo a cui abbiamo aderito, con un breve riepilogo della quantità di Fondi stanziati, già erogati e già spesi, la tipologia di fondo ed infine l'importo dovuto alla Nostra Attività (ossia il totale dei buoni che abbiamo accettato).



Se per qualche motivo non vogliamo più usufruire della possibilità di accettare i Buoni di un particolare fondo, ci basterà cliccare sul Cestino presente sulla riga del fondo interessato, ed avremo la possibilità di cancellare la nostra iscrizione al fondo, e di conseguenza non accetteremo più i buoni emessi da quel fondo (ovviamente i buoni già accettati non verranno cancellati).

## 1.3 Accettare i Buoni



E' possibile accettare i buoni tramite lettura del QRCode o inserendo manualmente il numero buono posto sotto al CodiceQR del nostro Cliente.



A questo punto avremo la possibilità di vedere l'importo disponibile del buono ed inserire l'importo che il nostro cliente vuole utilizzare (potrà usare infatti anche solo parte del buono, compresi i centesimi). Dopo aver immesso il valore comunicato dal nostro cliente, porgiamo il nostro smartphone al cliente e chiediamogli di inserire il suo PIN personale per confermare l'operazione.



Ad operazione conclusa possiamo già verificare in tempo reale che il nostro saldo (visibile su Fondi Accettati) a noi dovuto è salito di pari importo rispetto a quello che abbiamo appena accettato dal cliente e che è stato creato un record nella lista movimenti dove possiamo controllare lo storico delle nostre operazioni, ed eliminare anche in questo caso il record in caso di errore.



Per richiamare in futuro questa funzione ci basterà cliccare “Lista Movimenti” dal menu e potremo visionare tutte le operazioni da noi accettate.